

Расписание семинаров-тренингов на базе Тульского центра управления качеством на 2019 год

Тема	В программе семинара
<p>1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Лучшие практики создания и актуализации системы менеджмента качества. Новые подходы в разработке документации для повышения эффективности функционирования СМК. (3 ДНЯ)</p> <p>25-27 марта 27-29 мая 21-23 октября 02-04 декабря</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Как создать простые, но работающие документы СМК (образцы форм). - Как можно избавиться или сократить количество существующих СТО (СТП), не потеряв актуальную информацию. - Что такое СОПы (стандартные операционные процедуры), как их оформить, чтобы рабочий ими руководствовался в работе. - Как внедрить в цехах простые, но работающие методы управления качеством. - Как кратко, но максимально информативно описать процесс СМК. - Как отразить в документации СМК элементы бережливого производства (если стоит такая задача) и управление рисками. - Как максимально использовать Excel для формирования отчетов о функционировании процессов и СМК, отчетов по внутренним аудитам, чтобы исключить избыточный бумажный документооборот.
<p>2. Внутренний аудит системы менеджмента в соответствии с ISO 19011. Управление процессом внутреннего аудита в разных системах менеджмента. (3 ДНЯ)</p> <p>26-28 февраля 24-26 апреля 24-26 июня 23-25 сентября 25-27 ноября</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Как планировать внутренний аудит процессов системы менеджмента с учетом рисков. - Методы, правила, практические аспекты проведения внутреннего аудита. - Применение метода FMEA при осуществлении внутреннего аудита процессов. Формулирование несоответствий. - Документальное оформление внутреннего аудита, рабочие формы. - Компетентность аудитора и ее оценка.
<p>3. Методы вовлечения работников в процессы управления качеством для руководителей всех уровней организации. (2 ДНЯ)</p> <p>17-18 апреля 28-29 октября</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Каковы причины нерезультативного функционирования СМК, даже когда документация СМК не нагружена и конкретна. - Как мотивировать работников на повышение качества своей работы. - Как правильно управлять компетентностью персонала. - Как составить матрицу компетентности сотрудников на всех уровнях (в цехах, в отделах). - Почему необходимо расширять полномочия руководителей в СМК, как определить объем полномочий и ответственности. - Как оценить уровень вовлеченности персонала в решение корпоративных задач и в рабочий процесс (практическая методика оценки вовлеченности персонала). - Как повысить их вовлеченность в процессы улучшения работы. - Как управлять внутрифирменными знаниями не на бумаге, а с пользой для предприятия.
<p>4. Управление рисками в системах менеджмента. Выбор подходящих методов для разных процессов организации. (2 ДНЯ)</p> <p>28-29 марта 30-31 мая 26-27 сентября 05-06 декабря</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Как идентифицировать риски на всех уровнях компании. - Как выбрать подходящие методы оценки рисков для разных процессов организации. - Что такое риск-ориентированное мышление в системах менеджмента. - Механизмы обмена информацией для эффективного управления рисками. - Как документировать деятельность по управлению рисками организации. Практические рекомендации.

<p>5. Бездефектное производство. Передовые методы статистического управления качеством процессов и продукции. Лучшие практики. (2 ДНЯ)</p> <p>27-28 июня 30-31 октября</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Какую информацию и в какой объеме необходимо собирать для организации статистического контроля качества продукции и стабильности процессов. - Какие уровни дефектности продукции и индексы стабильности процессов существуют в международной практике. - Какие методы существуют для анализа коренных причин дефектов и нестабильности процессов. - Как применять 7 старых методов управления качеством на рабочих местах. - Что такое контрольные карты процессов и как их применять. - Зачем нужно управлять стабильностью процессов. - Как управляют качеством лидирующие компании, которые добились уровня бездефектного производства.
<p>6. Повышение производительности труда на рабочих местах. Практические инструменты Бережливого Производства, Kaizen и Lean 6 Sigma. Практикум по составлению карты потока создания ценности на производстве, в офисе и на складе. Анализ выявленных потерь и расчет текущей эффективности, прогноз будущего состояния. (3 ДНЯ)</p> <p>20-22 февраля 18-20 ноября</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Чем отличается выталкивающая и вытягивающая производственные системы. - Что такое операции, добавляющие и не добавляющие потребительскую ценность, и что потребитель хочет оплачивать. - Зачем проводится картирование, и как составляется карта потока. Что такое диаграмма спагетти и цикл Мизусумаши. - Какие данные нужно собирать при картировании, и какие рабочие формы документов использовать. - Как увидеть, оцифровать и зафиксировать потери в карте потока. - Кто должен принимать участие в картировании и входить в состав Lean-команды. - Как проанализировать карту потока и рассчитать текущую эффективность по карте. - Какие методы бережливого производства стоит применить для снижения потерь и повышения скорости производства (VS, TPM, SMED, PPAP, 5S, Kanban). Система защиты от ошибок – встроенное качество. - Как составить программу по повышению производительности и спрогнозировать будущее состояние.
<p>7. Современные методы управления поставщиками и посредниками. Эффективный входной контроль. Эффективный договор поставки. (2 ДНЯ)</p> <p>15-16 апреля 09-10 декабря</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Как правильно сделать выборку для контроля и провести контроль. - Что такое степень доверия к поставщику и резерв доверия к качеству. Как правильно выбрать план контроля поставщика по этим параметрам. - Какие существуют способы экономического и психологического воздействия на поставщика в мировой практике. - Как обезопасить себя, даже если в партии недопустим один дефект, и что такое комбинированные системы нуль-приемки и планы контроля уровней качества на миллион. - Как составить идеальный договор поставки и что должно быть в нем записано. - Какие методы воздействия существуют на единственного поставщика. - Как управлять поставщиком – посредником.